

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022  
PROCESSO ELETIVO CERH-MG  
MANDATO 2023/2025

Passo a passo para formalizar o processo de  
**inscrição** no Sistema Eletrônico de  
Informações – SEI

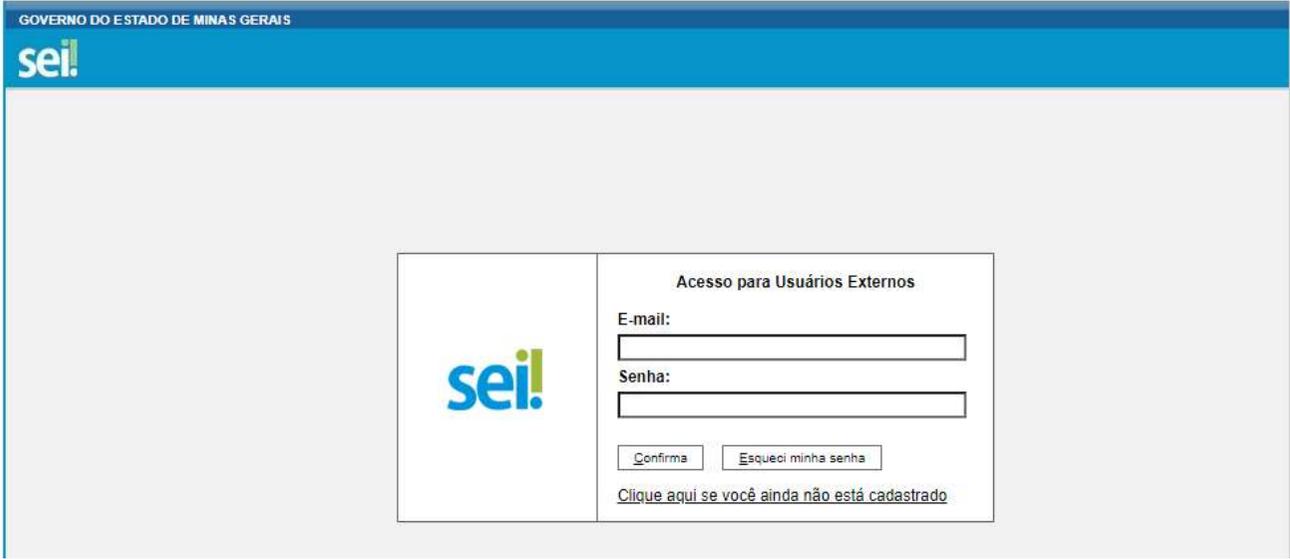
SEGMENTO:  
USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

## 1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_registro\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0)

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em  
“Confirma”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

## 2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.

The screenshot displays the SEI interface for the Government of Minas Gerais. The header includes the text 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and the 'sei!' logo. A 'Menu' button with user and system icons is located in the top right. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos'. On the left, a vertical menu lists several options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Peticionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The 'Peticionamento' option is selected, and a sub-menu is open, showing 'Processo Novo' and 'Intercorrente'. On the right side of the main content area, there is a summary of records: 'os (6 registros):' and a button labeled 'Ações'.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petição

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:  Orgão:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Poder Público Municipal
- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Sociedade Civil
- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Usuários de Recursos Hídricos
- SEMAD - Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais – CERH-MG, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, segmento Usuários de Recursos Hídricos.
- SEMAD -

### 3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘Cerh’. Escolha a opção ‘SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Usuários de Recursos Hídricos’.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Usuários de Recursos Hídricos

#### Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais – CERH-MG, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, segmento Usuários de Recursos Hídricos.

#### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ? Ludmila Carmo da Silva

#### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: [icon] PROCESSO ELETIVO MEMBROS USUÁRIOS DE REC HÍDRICOS (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

#### 4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Inscrição Eleição CERH-MG 2023/2025”.

Após, clique no ‘Documento Principal: PROCESSO ELETIVO MEMBROS USUÁRIO DE REC HÍDRICOS’.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:  
**(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)**

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The address bar contains the URL: [https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=md\\_pet\\_editor\\_montar&id\\_serie=3202&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&infra\\_hasl](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=3202&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hasl). The browser toolbar includes a 'Salvar' button, which is pointed to by a red arrow labeled 'Salvar'. The main content area displays the following text:

**PARTE 1**  
**DECLARAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO**  
**NO PROCESSO ELETIVO CERH-MG**  
**SEGMENTO USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022**  
**MANDATO 2023/2025**

**À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

O(A) **Associação Vida Verde**, entidade pertencente ao subgrupo indicado no quadro abaixo, segmento Usuários de Recursos Hídricos, na pessoa do seu Representante Legal, manifesta interesse de participação no processo eletivo do CERH-MG, mandato 2023/2025.

Informo que estou de acordo com as regras e orientações expressas no Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2022.

**Orientação:**  
Marque um "x" no subgrupo a que pertence:

A red 'Fechar' button in the top right corner of the browser window is also pointed to by a red arrow.

### 5º Passo

Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em "Salvar" e, depois, no "X" no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.

A tela principal será exibida novamente:

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:**  PROCESSO ELETIVO MEMBROS USUÁRIOS DE REC HÍDRICOS (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:**  Restrito      **Hipótese Legal:**  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

---

**Documentos Essenciais (40 Mb):**

**1**  Nenhum arquivo selecionado.

**2** **Tipo de Documento:**  **3** **Complemento do Tipo de Documento:** 

**4** **Nível de Acesso:**  Restrito      **Hipótese Legal:**  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

**5** **Formato:**   Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “Documentos Essenciais”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados.

## 6º Passo

- 1 Clique em “**Escolher arquivo**” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “**Tipo de Documento**” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “**Complemento do Tipo de Documento**”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “**Formato**”, selecione a opção “**Digitalizado**” . Em “**Conferência com o documento digitalizado**”, escolha a opção “**Cópia simples**” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “**Adicionar**”.

**Pronto! Verifique no quadro abaixo se o documento escolhido foi devidamente anexado.**

Para o Segmento dos Usuários de Recursos Hídricos, é desejável o envio de 8 anexos. Logo, o **6º Passo** deverá ser repetido, 8 vezes, sendo uma vez para a anexação de cada tipo documento solicitado.



A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos Essenciais (40 Mb):  
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: ?  
Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito  
Hipótese Legal: ? Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
8 Outorga.pdf	25/08/2022 18:12:59	146.64 Kb	Documento da Outorga Outorga	Restrito	Digitalizado	✘
7 Comp endereço RL.pdf	25/08/2022 18:12:31	146.64 Kb	Comprovante de Endereço do RL Endereço	Restrito	Digitalizado	✘
6 CPF.pdf	25/08/2022 18:12:06	146.64 Kb	CPF do RL CPF do Representante Legal	Restrito	Digitalizado	✘
5 CI do RL.pdf	25/08/2022 18:11:27	146.64 Kb	Doc. Oficial de Identificação do RL Carteira de identidade	Restrito	Digitalizado	✘
4 Doc Dirigente Máximo.pdf	25/08/2022 18:10:58	146.64 Kb	Documento Dirigente Máximo formalização	Restrito	Digitalizado	✘
3 Comp endereço Entidade.pdf	25/08/2022 18:09:59	146.64 Kb	Comprovante de Endereço da Instituição Endereço	Restrito	Digitalizado	✘
2 CNPJ.pdf	25/08/2022 18:09:40	146.64 Kb	Comprovante Atualizado da Inscrição CNPJ CNPJ	Restrito	Digitalizado	✘
1 Estatuto ou Ato Constitutivo.pdf	25/08/2022 18:07:39	146.64 Kb	Estatuto ou Ato Constitutivo Cópia	Restrito	Digitalizado	✘

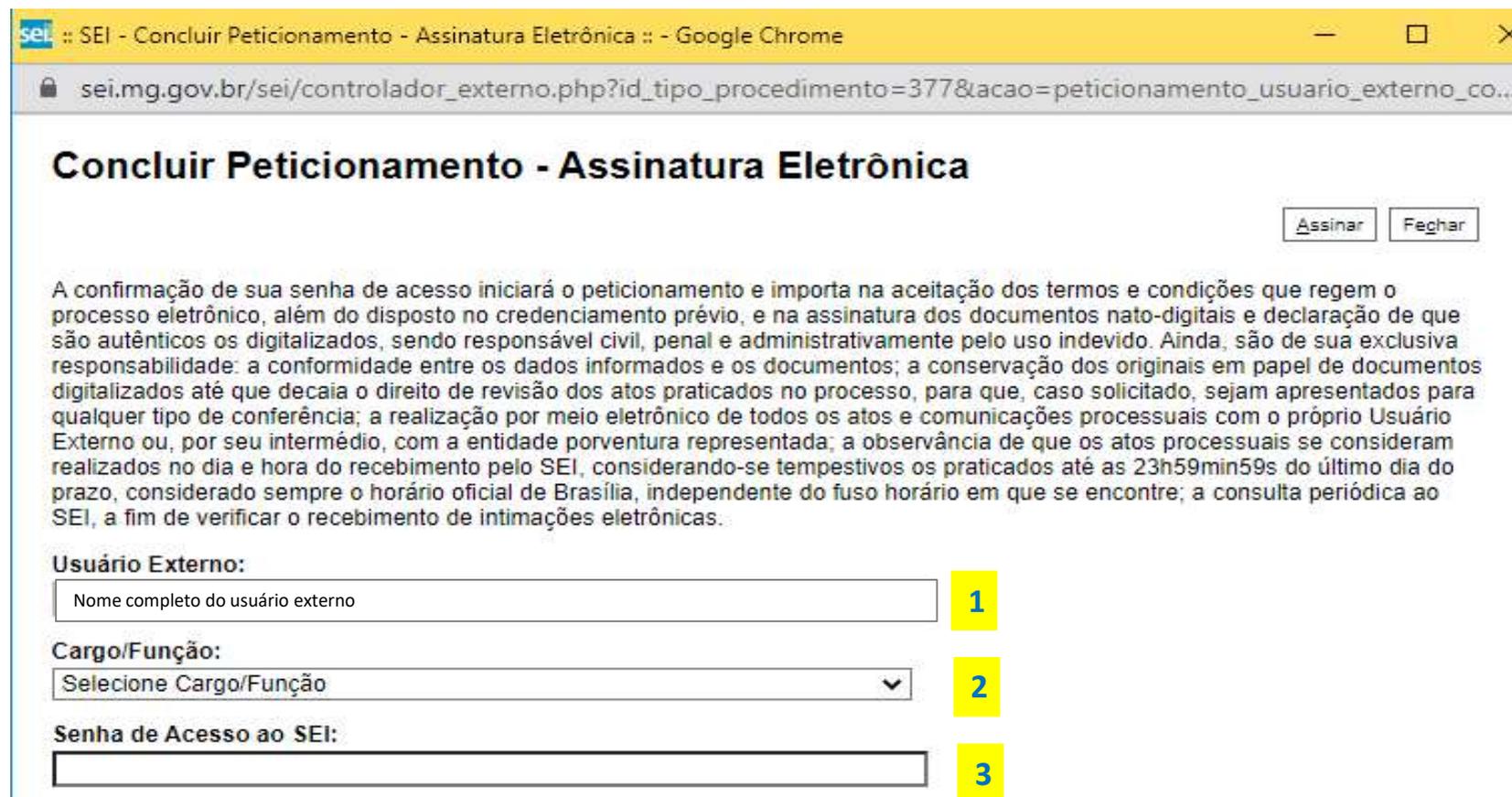
## 7º Passo

Peticionar →

Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados.

Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows a web browser window with the title "sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome". The address bar shows the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&lacao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". There are two buttons: "Assinar" and "Fechar". Below the heading is a paragraph of text explaining the process and responsibilities. The form contains three fields: "Usuário Externo:" with a text input field containing "Nome completo do usuário externo" and a yellow box with the number "1"; "Cargo/Função:" with a dropdown menu showing "Selecione Cargo/Função" and a yellow box with the number "2"; and "Senha de Acesso ao SEI:" with a text input field and a yellow box with the number "3".

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo 1

**Cargo/Função:**

Selecione Cargo/Função 2

**Senha de Acesso ao SEI:**

3

### 8º Passo

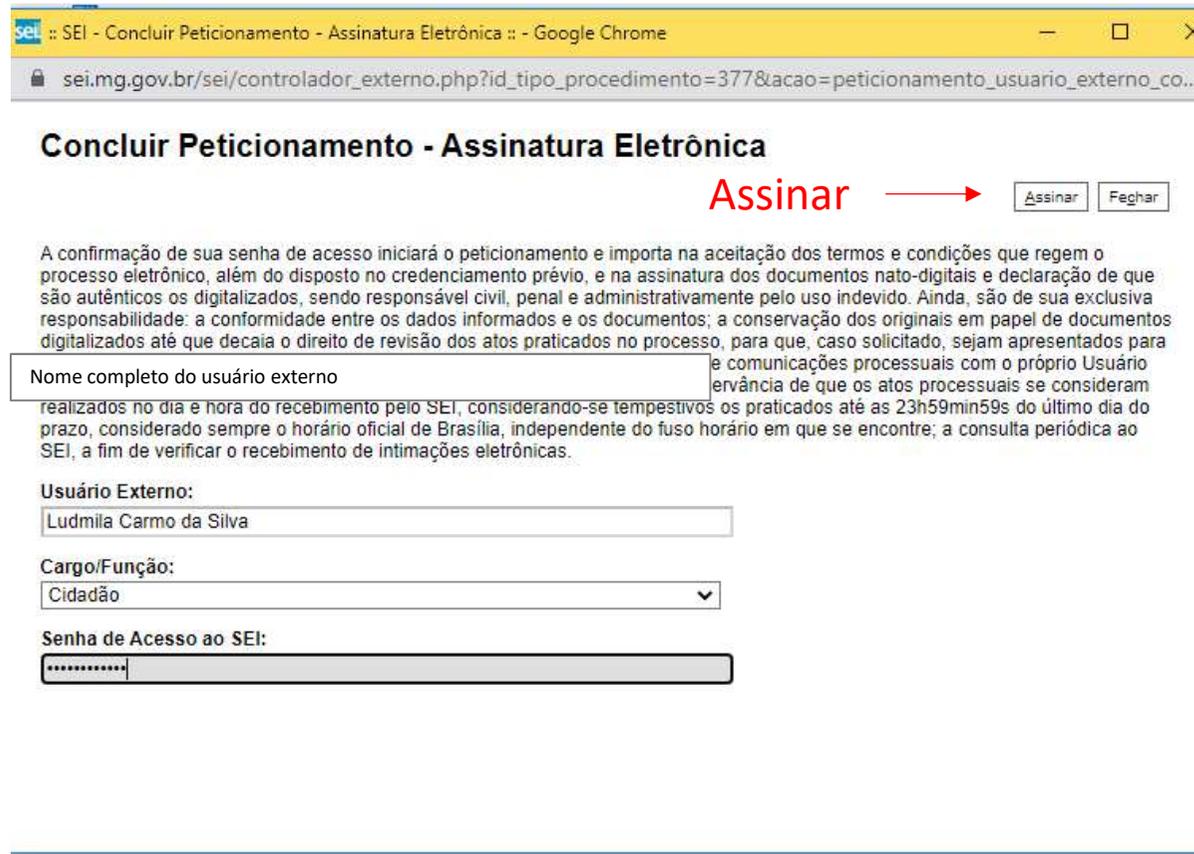
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. 1

No campo “**Cargo/Função**” 2 escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspenso.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” no quadro abaixo. 3

## 9º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em “Assinar”.



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". The address bar shows the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, there are two buttons: "Assinar" and "Fechar". A red arrow points to the "Assinar" button. Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the process and the user's responsibility. Below the text, there are several input fields: "Nome completo do usuário externo" (with a value of "Ludmila Carmo da Silva"), "Usuário Externo:" (with a value of "Ludmila Carmo da Silva"), "Cargo/Função:" (with a dropdown menu showing "Cidadão"), and "Senha de Acesso ao SEI:" (with a masked password field).

Assinar →

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para e comunicações processuais com o próprio Usuário

ervância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Nome completo do usuário externo  
Ludmila Carmo da Silva

Usuário Externo:  
Ludmila Carmo da Silva

Cargo/Função:  
Cidadão

Senha de Acesso ao SEI:  
.....

## PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (9 registros):

▲ Data e Horário	◆ Número do Processo	◆ Recibo	◆ Tipo de Peticionamento	Ações
25/08/2022 18:16:30	1370.01.0040538/2022-95	52049261	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.